

出前講座申込書

団体名(学年も記入)									
実施日時	年		月		日()		:	~	:
活動内容 ○をつけてください	仲間作りゲーム クラフト うどん打ち その他()								
実施場所									
担当者氏名									
人数	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	指導者 引率者	計	
連絡先 日中連絡がつく番号	TEL				FAX				

時刻	活動内容	場所	備考(用具・数等)

領収書内訳 (クラフトの場合のみ)	どちらかに○ 1枚 2枚以上→	例)児童20名 引率者5名 2枚に分ける
団体からの連絡事項		

- ※ 食事が関わる場合は21日前まで、食事が無い場合は14日前までこの書類を提出してください。
 ※ 職員体制や用具等の面で、受入利用と重なった時には実施できない場合があります。
 ※ 受入利用と重なった場合の活動内容確定は、職員体制や用具等との関係で、受入利用団体のプログラムがはっきりする28日前(宿泊団体)21日前(日帰り団体)を経過してからになります。

----- 以下は、自然の家記入欄です。記入しないでください。 -----

(自然の家からの) 通信欄	
------------------	--

受付印

上記の日程・内容で、出前講座を受け付けました。

--