

R3 給食申込書 **金峰**・海浜

申込日 令和 ○年 ○月 ○日

(該当する項目を○で囲んでください。)

団体名 金峰小学校	記入者名 カッパル次郎	利用日 ○月 ○日 ~ ○月 ○日
---------------------	-----------------------	----------------------

朝 食	月 日	○月 ○日 (水)	○月 ○日 (木)	○月 ○日 (金)
	食形態	野外炊飯・館内食 特別メニュー	野外炊飯・館内食 特別メニュー	野外炊飯・館内食 特別メニュー
注文数	合計:	合計: 40	合計: 40	
昼 食	食形態	野外炊飯・館内食 特別メニュー・携帯メニュー カッパル弁当 登山弁当	野外炊飯・館内食 特別メニュー・携帯メニュー カッパル弁当 ・登山弁当	野外炊飯・館内食 特別メニュー ・携帯メニュー カッパル弁当・登山弁当
	注文数	合計: 40	合計: 40	合計: 40
夕 食	食形態	野外炊飯 ・館内食 特別メニュー・携帯メニュー	野外炊飯・ 館内食 特別メニュー・携帯メニュー	野外炊飯・館内食 特別メニュー・携帯メニュー
	注文数	合計: 40	合計: 40	合計:
館内食	朝食	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ
	昼食	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ
	夕食	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input checked="" type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ	<input type="checkbox"/> ポリュームアップ <input type="checkbox"/> ダブルポリュームアップ

館内食の量は、小学校5・6年生を基準にしています。増量を希望する場合は、ポリュームアップ（ごはん1.2倍増量・おかず1品増）とダブルポリュームアップ（ごはん2倍増量・おかず増量）がありますのでご相談ください。団体内で同じ量を選んでください。

野外炊飯 (朝・昼・夕)	メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方	
	Y1	5人班	2つ		人班	つ	A1	6人班	2つ		4人班	1つ			人班
	6人班	2つ		人班	つ	A3	人班	つ		5人班	1つ			人班	つ
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ			人班	つ
Y2	4人班	2つ		人班	つ	A2	4人班	1つ		人班	つ			人班	つ
	5人班	2つ		人班	つ		5人班	3つ		人班	つ			人班	つ
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ			人班	つ
野外炊飯 (朝・昼・夕)	メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方		メニュー番号	食材の分け方	
		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ	
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ	
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ	
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ	
	人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ		人班	つ	
携帯別メニュー	メニュー名	食材の分け方		メニュー名	食材の分け方		メニュー名	食材の分け方							
	朝	人班	つ	朝	人班	つ	朝	4人班	2つ						
	昼	人班	つ	昼	人班	つ	昼 手打ち肉うどん	5人班	4つ						
夕	人班	つ	夕	人班	つ	夕	6人班	2つ							

記入例

【食物アレルギー対応が必要な方】→○をつけてください。
 いない ・ **いる** (1人)
 →別紙：食物アレルギー個人調査票を提出ください。
 領収書発行 (どちらかに○)
 1枚 **2枚以上**
 <例>児童32名と引率3名に分ける
児童32名と引率8名に分ける

★食数の変更、記載内容の変更は、ご利用日4日前の14:00までご連絡願います。
 ★食事注文そのもののキャンセルは、できる限り早い段階で、ご利用日の7日前までにはお知らせください。