

清掃と後かたづけ 団体の自主活動

★活動で使用した場所の清掃

- ・次の団体が気持ちよく使えるように清掃してください。

	清 掃 場 所	清 掃 時 間
館内	体育館、研修室、会議室	団体の都合のよい時間 (清掃を活動プログラムの中に 組み入れてください)
屋外	キャンプファイヤー・ボンファイヤー後始末、 テントサイト、野外炊飯場、野外トイレ	

★共用スペースの清掃

- ・利用団体が複数の場合は、下記の清掃場所を割り当て、受付時にお知らせします。

	清 掃 場 所	清 掃 時 間
館内	浴室、廊下、洗面所 (2・3階)	原則として、起床から朝食前まで

- ・浴室は、脱衣所に掲示の「浴室清掃のすすめ方」に従って清掃してください。

★宿泊室の清掃と部屋チェックカード

- ・最初に入室する際は、部屋チェックカードを「使用中」にして入室してください。

使用中

へや 部屋チェックカード

〇そうじが終わったら、〇を書きましょう！

種別	そうじのしかた内容
ふとん類	シーツ・まくらカバーを外してまとめる
	マットレスは、折り目にあわせてたたむ
	折り目をそろえ、写真と同じようにたたむ
	毛布やふとんの折り目は、通路に向ける
ベッド	ふとんをずらし、ほうきで掃く
	ゴミはないか、忘れ物はないか確かめる
部屋の中	通路のたたみや入り口をほうきで掃く
ゴミ箱	集まったゴミを1階のゴミ捨て場に捨てる
シーツ類	シーツ・まくらカバーを1階の使用済みシーツ置き場のコンテナに入れる

宿泊室に掲示の「そうじのしかた」に従って清掃してください。

へや 部屋そうじのしかた

番号	そうじのしかた内容	
1	シーツ・まくらカバーを外してまとめる	
2	ふとん類	
3		マットレスは、折り目にあわせてたたむ
4		折り目をそろえ、写真と同じようにたたむ
5		毛布やふとんの折り目は、通路に向ける
6	ベッド	
7	部屋の中	
8	ゴミ箱 シーツ類	

【そうじが終わったら…】

①廊下にある「部屋チェックカード」の確認欄に〇を書きましょう。
②先生や引率者から点検をしてもらいましょう。

- ・清掃後、8つの項目を点検してください。

空室

※新しく入室する時に、使用中の「部屋チェックカード」を裏にして下さい。

＜お願い＞

- ①清掃、点検は、児童生徒に取り組みさせるなど、教育活動の1つとしてご活用ください。
- ②児童生徒の清掃・点検後、必ず引率者が最終点検をお願いします。特に、部屋に掲示の写真の通りに布団類を片付け、忘れ物がないかを確認してください。
- ③最終点検終了後、部屋チェックカードの〇を消し、左記のように「空室」にしてください。

※掃除機の使用は各階1台まで（ブレーカーが落ちます）