

## 【到着、つどい、オリエンテーション、各活動の支援】

### 【到着】

- ・ 引率の代表者は、受付をしてください。場所、人数、プログラム等の確認をします。

### 【出会いのつどい、別れのつどい】

- ・ 「所長あいさつ」を必ず入れてください。
  - ※ 所長不在の場合は、管理責任者または研修担当の職員があいさつをします。
  - ※ 由良での「つどい」は、研修担当の職員があいさつをする場合があります。
- ・ つどいの時間帯は8：40～12：00、13：00～17：00を原則とします。

#### 『出会いのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 引率者代表あいさつ
- ③ 自然の家所長のあいさつ
- ④ 誓いの言葉
- ⑤ 出会の歌
- ⑥ おわりの言葉

#### 『別れのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 感想発表
- ③ 引率者代表あいさつ
- ④ 自然の家所長のあいさつ
- ⑤ 別れの歌
- ⑥ おわりの言葉

### 【オリエンテーション】

出会いのつどい終了後に必ず予定に入れてください。研修担当の職員が行います。

オリエンテーションの内容（団体のねらいや活動によって変わります）

- ・ 公共の場としての施設を使用する上での諸注意
- ・ 自然の中で活動する上での諸注意

### 【各活動の支援】

- ① 利用団体による自主活動（野外炊飯、由良海活動の一部を除く）をお勧めしています。
  - ※ 職員が、活動の際に支援できる時間帯は、以下の通りです。  
【8：40～12：00、13：00～17：00】
- ② 自主活動をする上で、『事前下見』の実施および各種活動資料の活用をお願いします。