|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確　認　欄 | 受　付 | 厨　房 | バ　ス |
|  |  |  |

きんぼう秋さがし利用申込書

下記の通り金峰少年自然の家を利用したいので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 代表者　職・氏名 |  |
| 誓約事項 | □暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団を利する使用でないことを誓約します。☑をつける |
| 金峰バス利用 | □使う □使わない ※どちらかに☑ | バス利用人数 |  |
| 利用日 | 令和７年　　月　　日（　） |
| 利用人数 | 年少 | 年中 | 年長 | 小１ | 小２ | 保護者 | 引率 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 担当者名 | 　 | 引率者携帯番号 | ※当日記入 |
| 電話番号 |  | 自家用車の台数 | 　 |

活動プログラム（昨年までのバス利用申請書を兼ねます）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時刻 | 活動内容 | 場所 | 雨天・荒天時・クマ発生時 |
| ：： | バス学校・園　出発バス自然の家　着 |  | （　）利用を中止する（　）別の活動を行う

|  |
| --- |
| 活動内容 |

 |
| ：：：：： | 出会いのつどい／オリエンテーションわかれのつどい |  |
| クラフト ※実施する団体のみ |
| クラフト名（　　　　　　　　）個数（　　） |
| ：： | バス自然の家　出発バス学校・園　着 |  | 焼き芋 |
| 人数（　　） |

領収書の発行について　※クラフト、食事注文が無い場合は空欄

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書の発行枚数 | 　□１枚にまとめる　□複数枚に分ける　　※どちらかに☑ |
| 領収書内訳 ※複数に分ける場合のみ | 園児・児童（　　）名　／　引率（　　）名 |
| 明細確認の時刻  | 　　　時　　　分　　　※希望時刻を記入する |

給食申し込み欄　※食事注文がない場合は空欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| メニュー | ちびっこ弁当 | ちびっこカレー | ちびっこカレー大盛 | たき火DEおやつ |
| ウィンナー | マシュマロ |
| 注文食数 |  |  |  |  |  |
| メニュー | 麦茶 | りんごジュース | 野菜ジュース | 牛乳 | ポテトチップス（しお） |
| 注文食数 |  |  |  |  |  |
| 食物アレルギー | （　　）名※該当者がいる場合は人数分のアレルギー個人調査票を提出してください。**いない場合も０と記載。** |
| 連絡欄 |  |

※　**こちらの用紙１枚で、昨年度までの３枚（利用許可申請書、バス申請書、活動プログラム）の申請書を兼ねます。**

※　バス時間は日程表の日時をもとにご記入ください。変更を希望する場合は事前にお問い合わせください。

※　食事の注文がある場合は、食堂に入る時間、弁当、おだんご、たき火ＤＥおやつは受け取る時間をプログラムにご記載ください。

※　こちらの用紙は受付表を兼ねます。記入漏れがないか確認のうえ、メール（PDFかwordファイル）かFAXにて送付ください。

　　（FAXでご提出いただく場合、まれに届かないケースがあります。FAX送信後に自然の家まで確認のお電話をお願いいたします。）

※　文字サイズ等適時変更してご記入ください。不明な点は研修担当までお問合せください。