

# 由良コミセン申請書の記載例

3枚で1部(利用日の28日前までに郵送、または、持参で自然の家に提出)

様式第2号

## コミュニティセンター使用許可申請書

申請者	団体等名称	〇〇小学校	令和 年 月 日 日付は、自然の家で 記入します。  鶴岡市長 様
	所在地 (住所)	鶴岡市〇〇町〇〇-〇〇	
	代表者	〇〇小学校 校長 又は 団体代表者	
	使用責任者	担当者名 電話 ( ) 連絡先	

利用が複数日の場合は、1日ごとに申請書が必要です！

次のとおり使用したいので許可を申請します。

使用年月日	令和 〇年〇〇月〇〇日 ( )	使用施設名	鶴岡市 由良コミュニティセンター
使用目的 (○を付ける)	会議 研修 練習 レクリエーション 業務 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">その他</span> (金峰少年自然の家活動)		
行事の名称	自然教室 (いかだづくり・磯あそび・潮風野外炊飯など)		
使用人員	大人 5人 子供 20人 計 25人	入場料等	<input type="checkbox"/> 無 ・ 有 (一人 円)
使用室名	使用時間	飲酒の有無	冷暖房使用・時間
① 水シャワー	12:00~13:00	有 無	有 無 ~
② 水場 (潮風野外炊飯時)	9:00~14:00	有 無	有 無 ~
③ ホール	9:00~14:00	有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無 12:30~13:30
④		有 無	有 無 ~

※ 「水シャワー」は、いかだづくり・磯あそびの際には必須。  
「水場」は、潮風野外炊飯の際には必須。

冷房使用希望の場合、「有」を囲み、使用時間を記載。

以下はコミュニティ推進課で記入

# 記入例

※	前準備及び使用後の片付け	冷暖房料 (円)	使用料 (円)	使用時間=	<input type="checkbox"/> (3)行政機関等 <input checked="" type="checkbox"/> (4)②学校関係 <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (5)福祉団体等②(1~2) <input type="checkbox"/> (5)サークル・各種団体②(3~6) <input type="checkbox"/> (6)政治・宗教・組合等団体 <input type="checkbox"/> (6)営利 <input type="checkbox"/> (7)その他の団体
①	円	割	円	円× 時間=	
②	円	5・10割	円	円× 時間=	
③	円	5・10割	円	円× 時間=	
④	円	5・10割	円	円× 時間=	
小計			燃料費(C)	円	
免除額	全部・ <input checked="" type="checkbox"/> 一部	5割	決定額合計(A+B+C)	円	
決定額					
備考					確認印
受付年月日	許可年月日	許可書発行年月日	不許可・取り消し等		コミュニティ推進課 受付印
〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇年〇〇月〇〇日			