

# きんぼう春さがし利用申込書

# 記入例

下記の通り金峰少年自然の家を利用したいので申請します。

団体名	金峰保育園		代表者 職・氏名	金峰 太郎				
誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団を利用する使用でないことを誓約します。 <input checked="" type="checkbox"/> をつける							
金峰バス利用	<input type="checkbox"/> 使う <input checked="" type="checkbox"/> 使わない ※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>		バス利用人数					
受付の仕方	※金峰バスを使わない団体が記入 <input checked="" type="checkbox"/> 出会いのつどいと同時 <input type="checkbox"/> 受付後に出会いのつどい							
利用日	令和8年 4月 1日 (水)							
利用人数	年少	年中	年長	小1	小2	保護者	引率	計
			18			3	6	27
担当者名	金峰 花子		引率者携帯番号	※当日記入				
電話番号	0235 - 24 - 2400		自家用車の台数	3台 (保護者) 1台 (引率) 計4台				

## 活動プログラム (バス利用申請書を兼ねます)

時刻	活動内容	場所	悪天候・クマ出没時
9:45	バス学校・園 出発		( ) 利用を中止する
10:15	バス自然の家 着		(○) 別の活動を行う
10:20	出会いのつどい/オリエンテーション	玄関前	活動内容 クラフト活動
10:40	自然散策	自然観察コース	
12:00	昼食	食堂	
:			
13:30	わかれのつどい	ロビー	
13:45	バス自然の家 出発		クラフト ※実施する団体のみ
14:15	バス学校・園 着		クラフト名 (マイバッチ) 個数 (18)

## 領収書の発行について ※クラフト、食事注文が無い場合は空欄

領収書の発行枚数	<input type="checkbox"/> 1枚にまとめる <input checked="" type="checkbox"/> 複数枚に分ける ※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>
領収書内訳 ※複数に分ける場合のみ	園児・児童 (18) 名 / 引率 (9) 名
明細確認の時刻	12時30分 ※希望時刻を記入する

## 給食申し込み欄 ※食事注文がない場合は空欄

メニュー	ちびっこ弁当	ちびっこカレー	ちびっこカレー 大盛	たき火DEおやつ		
				ウインナー	マシュマロ	ウイナ- & マシュマロ
注文食数		18	9			
メニュー	麦茶	りんごジュース	野菜ジュース	牛乳		カートンドック
注文食数			27			
食物アレルギー	(0) 名 ※該当者がいる場合は人数分のアレルギー個人調査票を提出してください。いない場合も0と記載。					
連絡欄	領収書内訳：園児18、保護者3、引率者6の3枚でお願いします。					

- ※ こちらの用紙1枚で、利用許可申請書、バス申請書、活動プログラムの申請書を兼ねます。
- ※ バス時間は日程表の日時をもとにご記入ください。変更を希望する場合は事前にお問い合わせください。
- ※ 出会いの集いの進行は団体の引率者をお願いします。
- ※ 食事の注文がある場合は、食堂に入る時間、弁当、たき火 DE おやつ等は受け取る時間をプログラムにご記載ください。
- ※ こちらの用紙は受付表を兼ねます。記入漏れがないか確認のうえ、メール(PDF か word ファイル)か FAX にて送付ください。(FAX でご提出いただく場合、まれに届かないケースがあります。FAX 送信後に自然の家まで確認のお電話をお願いいたします。)